



**ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"**  
Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

**Alla Docente**

Lo Piano Rametta Giovanna

**Al Personale dell'Istituto**

**Al sito web**

**All'albo online**

**Amministrazione Trasparente**

**Atti amministrativi generali**

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione strumentale Area 1 – A.S. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.L.vo n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 08/03/99 n° 275;

**Visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;

**Visti** gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 150/09;

**Visto** l'art. 40 del CCNL del 2016/2018;

**Vista** la necessità di individuare docenti ai quali affidare l'incarico di Funzioni Strumentali;

**Esaminate** le istanze presentate dai docenti interessati e sentita la Commissione all'uopo nominata, composta dai Collaboratori del Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti dell'08/09/2023;

### **ATTRIBUISCE**

alla docente LO PIANO RAMETTA GIOVANNA per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico di Funzione Strumentale Area 1 (Gestione del PTOF).

#### **AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF – Compiti e ruoli della Funzione strumentale**

- Predisporre il Piano triennale dell'Offerta Formativa e la sintesi da distribuire alle famiglie.
- Cura l'organizzazione per la realizzazione dei progetti.
- Monitora e valuta le attività del Piano, curricolari ed extra-curricolari in collaborazione con il Nucleo di autovalutazione d'Istituto del quale è membro.
- Predisporre gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'attuazione del Piano.
- Svolge attività di supporto alla progettazione curricolare.
- Coordina i lavori dei Dipartimenti disciplinari e del CID (Coordinamento)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"**

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)

URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

InterDipartimentale).

- Coordina i lavori delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro extracurricolari.
- Gestisce la documentazione delle attività extracurricolari.
- Coordina i docenti FS.
- Si raccorda con la figura del Valutatore dei corsi PON per la nuova annualità, fornendo supporto e collaborazione.
- Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la realizzazione degli interventi formativi supportando le decisioni di gestione.
- Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la Presidenza.
- Collabora con il/la referente per l'organizzazione del concorso "Miglior Lettore".

La docente individuata si impegna altresì a svolgere attività di coordinamento organizzativo e didattico secondo le indicazioni formulate dal Collegio dei docenti anche a sostegno del lavoro degli insegnanti. Fa parte dello Staff del Dirigente.

Dovrà consegnare, entro la fine delle attività didattiche, una dettagliata relazione, indirizzata al Collegio dei Docenti, per la verifica della coerenza tra l'attività programmata e l'attività svolta.

Entro il mese di agosto 2024, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIM, per tale nomina sarà corrisposto un compenso annuo lordo definito.

**FIRMATO DIGITALMENTE**

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Anna Vania Stallone***